



Агенција за вработување на Република Северна Македонија
-Централна Служба-

ул. Васил Ѓоргов бр.43, 1000 Скопје, Република Северна Македонија: тел. ++389 (0) 2 3111-850

Врз основа на член 48 и 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“) бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18) и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр. 11/2015 и 35/2018) и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за вработување на Република Македонија бр.02-586/3 од 04.04.2016 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за вработување на Република Македонија бр.02-825 од 09.03.2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за вработување на Република Македонија бр.02-1022 од 03.04.2018 година и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за вработување на Република Македонија бр.02-2566 од 22.08.2018 година, Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 01/2019

за пополнување на работни места со унапредување

Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија објавува Интерен оглас за унапредување на 11 (единаесет) административни службеници, за следните работни места:

1. АВР0102В01001 Советник – Одговорен сметководител, Одделение за сметководство и плаќања, Сектор за финансиски прашања - 1 (еден) извршител;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII /1 степен и тоа: *Економски науки*.
- најмалку 3 (три) години работно искуство во струката.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

2. АВР0102Г01001 Виш Референт за исплати - благајник, Одделение за сметководство и плаќања, Секторот за финансиски прашања - 1 (еден) извршител;

Посебни услови:

- ниво на стручни квалификации VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКЦОО или најмалку вишо или средно образование и тоа: *Вишо економски науки или средно гимназиско, стручно информатичко или економско образование*
- најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

3. АВР0102Г01001 Виш Референт за достава на службени материјали, Одделение за стручно-техничка поддршка, Секторот за комуникација, меѓународна соработка и стручно-техничка поддршка - 1 (еден) извршител;

Посебни услови:

- ниво на стручни квалификации VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКЦОО или најмалку вишо или средно образование и тоа: *Вишо или средно образование*
- најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

4. АВР0102Г01001 Виш Референт за персонални работи и службенички однос, Одделение за вработување, мобилност и службенички однос, Секторот за унапредување и развој на човечки ресурси - 1 (еден) извршител;

Посебни услови:

- ниво на стручни квалификации VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКЦОО или најмалку вишо или средно образование и тоа: *Вишо правни науки или средно гимназиско, стручно правно или ветеринарно образование*
- најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

5. АВР0102Г01001 Виш Референт за услуги за поддршка за вработување, Одделение за услуги за вработување, Секторот за мерки и услуги за вработување - 2 (два) извршители;

Посебни услови:

- ниво на стручни квалификации VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКЦОО или најмалку вишо или средно образование и тоа: *Вишо или средно образование*
- најмалку 3 (три) години работно искуство во струката.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

6. АВР0102Г01001 Виш Референт за шалтерски услуги во Центар за вработување Валандово - 1 (еден) извршител;

Посебни услови:

- ниво на стручни квалификации VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКЦОО или најмалку вишо или средно образование и тоа: *Вишо или средно образование*
- најмалку 3 (три) години работно искуство во струката.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).
-

7. АВР0102Г01001 Виш Референт за шалтерски услуги во Центар за вработување Охрид - 1 (еден) извршител;

Посебни услови:

- ниво на стручни квалификации VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКЦОО или најмалку вишо или средно образование и тоа: *Вишо или средно образование*
- најмалку 3 (три) години работно искуство во струката.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

8. АВР0102Г01001 Виш Референт за шалтерски услуги во Центар за вработување Свети Николе - 1 (еден) извршител;

Посебни услови:

- ниво на стручни квалификации VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКЦОО или најмалку вишо или средно образование и тоа: *Вишо или средно образование*
- најмалку 3 (три) години работно искуство во струката.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

9. АВР0102Г01001 Виш Референт за шалтерски услуги во Центар за вработување Делчево - 1 (еден) извршител;

Посебни услови:

- ниво на стручни квалификации VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКЦОО или најмалку вишо или средно образование и тоа: *Вишо или средно образование*
- најмалку 3 (три) години работно искуство во струката.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

10. ABR0102Г01001 Виш Референт за шалтерски услуги во Центар за вработување Неготино - 1 (еден) извршител;

Посебни услови:

- ниво на стручни квалификации VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКЦОО или најмалку вишо или средно образование и тоа: *Вишо или средно образование*
- најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

На Интерниот оглас може да се пријави административен службеник вработен во Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветно ниво со Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работни места во Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија, како и да ги исполнува следните услови:

- да е оценет со оцена „А„ или „Б“ при последното оценување;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на тековното работно место; и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Паричниот нето износ на платата за работното место под реден број 1 изнесува: 25.042,00 денари.

Паричниот нето износ на платата за работните места од реден број 2 до реден број 10 изнесува: 15.718,00 денари.

Дневно работно време: од 07.30 до 15:30 часот

Работни денови: Понеделник – Петок

Неделно работно време: 40 часа

Рокот за поднесување на пријавите со доказите трае 10 (десет) дена од денот на објавување на интерниот оглас на веб страната на Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија.

Пополнетата пријава и доказите за податоците содржани во пријавата, кандидатите треба да ја поднесат во писмена форма преку Архивата на Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија – Централна служба и до службената електронска адреса на Секторот за унапредување и развој на човечки ресурси coveckiresursi@av.gov.mk

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Напомена: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој оглас.

До: Сектор за унапредување и развој на човечки ресурси

ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВА

ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС ВО АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА

1. Податоци за огласот:

Број на интерниот оглас _____

Реден број на работното место за кое се пријавува _____

2. Лични податоци:

Име _____

Презиме _____

Припадност на заедницата: _____

Вработен во одделение: _____

Контакт телефон: _____

3. Податоци за исполнување на посебни услови:

Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС: IV, VI, VII/1, VA 60-120 ЕКТС, VI A 240 ЕКТС, VI Б 180 ЕКТС.

Вид на образование: _____

Образовна институција _____

Насока _____

Датум и број на диплома _____

Податоци за работното искуство _____ години _____ месеци

4. Податоци за оценување во последните 3 години пред објавување на интерен оглас.

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавување на интерниот оглас.

6. Податоци за нивото и звањето на административниот службеник во последните две години, пред објавувањето на интерниот оглас.

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во Образецот за пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на андлежниот орган ќе достави докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

ПОДНОСИТЕЛ НА ПРИЈАВАТА
